

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL		Pag. 1 di 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo				
UNIFI-PO-01-Mod04			Rev. 16	aprile-2026

Dati generali

Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo (Nome e Cognome)	
Data di nascita	
Comune e provincia di nascita/Stato estero	
Codice Fiscale	
Matricola	
Indirizzo e-mail	
Numero di telefono/cellulare	
Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo	
Tipologia di inquadramento professionale	☐ Professore ordinario ☐ Professore associato ☐ Ricercatore a tempo indeterminato ☐ Ricercatore a tempo determinato - tipologia A ☐ Ricercatore a tempo determinato - tipologia B ☐ Ricercatore a tempo determinato - RTT ☐ Titolare contratto di ricerca ☐ Personale T/A – settore tecnico ☐ Personale T/A – settore amministrativo ☐ Personale in afferenza assistenziale ☐ Personale in associatura ad Ente esterno ☐ Collaboratore Esperto Linguistico ☐ Tecnologo ☐ Assegnista di Ricerca ☐ Contratto di Ricerca ☐ Incarico di Ricerca ☐ Borsista ☐ Dottorando Università di Firenze ☐ Dottorando di altro Ateneo ☐ Laureando ☐ Studente 150 ore



Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo

UNIFI-PO-01-Mod04

Rev. 16

aprile-2026

	☐ Tirocinio interno ☐ Co.Co. ☐ Docente a contratto ☐ Servizio Civile ☐ Libero frequentatore ☐ Altro (Specificare)
Durata del contratto	☐ Tempo determinato (scadenza) ☐ Tempo indeterminato
Precedente ruolo (non compilare in caso di nuovi assunti)	
Codice edificio della precedente assegnazione (non compilare in caso di nuovi assunti) NB: cercare il codice su https://sppservizi.unifi.it/servizi/codici-edifici , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici"	
Nuovo ruolo	
Codice/i edificio del nuovo ruolo NB: cercare il codice su , https://sppservizi.unifi.it/servizi/codici-edifici accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici" N.B.: se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte	
Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo NB: Il codice stanza può essere trovato al link http://infocad.patrimonio.unifi.it . Per le istruzioni di accesso vedi l'Allegato 1. Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l'eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono N.B.: se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte.	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL		Pag. 3 di 7
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		
Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo			
UNIFI-PO-01-Mod04		Rev. 16	aprile-2026

Organigramma sicurezza

Struttura di afferenza	
Dirigente ai fini della sicurezza¹ (Nome e Cognome)	
Responsabile attività didattica e/o di ricerca² (Nome e Cognome)	
Preposto (Solo se presente)³ (Nome e Cognome)	

¹ Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce:

Dirigente (ai fini della sicurezza): ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:

- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;
- i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell'art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all'art. 35 dello Statuto;
- i Dirigenti dei centri di servizio di cui all'art. 36 dello Statuto;
- i Direttori di Biblioteca;
- i Responsabili delle Sezioni Museali;
- i Presidenti delle Scuole.

² Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca** "il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio".

³ Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Preposto** "il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell'ambito dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze".

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL		Pag. 4 di 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo				
UNIFI-PO-01-Mod04			Rev. 16	aprile-2026

Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti

☐ PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO	☐ VDT < 20 ore settimanali ☐ VDT > 20 ore settimanali ☐ Movimentazione manuale dei carichi ☐ Interazione con il pubblico ☐ Interferenza con altre attività (Specificare) ☐ Altro (Specificare) ☐ Altro (Specificare) ☐ Altro (Specificare)
--	---



Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo

UNIFI-PO-01-Mod04

Rev. 16

aprile-2026

☐ **PERICOLI CONNESSI AD
ATTIVITÀ DIDATTICA E/O
DI RICERCA E/O
ESERCITAZIONI E/O
OFFICINA E/O LAVORI DI
MANUTENZIONE**

- ☐ VDT < 20 ore settimanali
- ☐ VDT > 20 ore settimanali
- ☐ Biologico con uso deliberato
Gruppo agente biologico: _____
 - ☐ con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)
 - ☐ con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM)
- ☐ Biologico con esposizione potenziale
 - ☐ con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)
- ☐ Ferite da taglio e punta
- ☐ Chimico
- ☐ Cancerogeno e/o mutageno
- ☐ Amianto
- ☐ Campi elettromagnetici⁴
- ☐ Elettrico
- ☐ Esplosivo/Atmosfere esplosive
- ☐ Microclima (ambienti severi caldi/freddi)
- ☐ Movimentazione manuale carichi (≥ 3 kg)
- ☐ Movimentazione manuale pazienti
- ☐ Radiazioni Ionizzanti
- ☐ Radiazioni ottiche artificiali (Infrarosso/Visibile/UV) coerenti (Laser)
- ☐ Radiazioni ottiche artificiali (Infrarosso/Visibile/UV) non coerenti
- ☐ Rumore⁵
- ☐ Vibrazioni
- ☐ Ultrasuoni
- ☐ Lavoro notturno
- ☐ Altro (Specificare)
- ☐ Altro (Specificare)
- ☐ Altro (Specificare)

☐ **PERICOLI CONNESSI AD
ATTIVITÀ ALL'APERTO**

- ☐ Chimico

⁴ Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio.

⁵ Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore di 80 dB (nel caso di attrezzature può essere utile consultare il manuale d'uso).



Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo

UNIFI-PO-01-Mod04

Rev. 16

aprile-2026

- ☐ Cancerogeno e/o mutageno
- ☐ Amianto
- ☐ Biologico con uso deliberato
Gruppo agente biologico: _____
 - ☐ con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)
 - ☐ con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM)
- ☐ Biologico con esposizione potenziale
 - ☐ con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)
- ☐ Campi Elettromagnetici
- ☐ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti
- ☐ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti
- ☐ Rumore⁶
- ☐ Vibrazioni
- ☐ Ambienti confinati
- ☐ Attività in mare
- ☐ Attività in montagna
- ☐ Attività di campo
- ☐ Movimentazione carichi (≥ 3 kg)
- ☐ Cantieri temporanei/mobili
- ☐ Cadute in piano/inciampo
- ☐ Lavori a rischio inquinamento
- ☐ Lavori in quota/cadute dall'alto
- ☐ Seppellimento/sprofondamento
- ☐ Esplosivo/Atmosfere esplosive
- ☐ Incendio
- ☐ Microclima (ambienti severi caldi/freddi)
- ☐ Interferenze in loco con soggetti esterni
- ☐ Altro (Specificare)
- ☐ Altro (Specificare)
- ☐ Altro (Specificare)
- ☐ Altro (Specificare)

⁶ Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore di 80 dB (nel caso di attrezzature può essere utile consultare il manuale d'uso).

